



Mateřská škola Letohrad
U DVORA

ŠKOLNÍ ŘÁD



Vydala a schválila:
Daniela Marešová
ředitelka školy

platné od 1. 9. 2025

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Tento školní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád upravuje podmínky provozu a vnitřního režimu mateřské školy, stanovuje pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy a upřesňuje další práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání.

Mateřská škola:

- je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou,
- je zařazena do sítě škol a školských zařízení,
- jejím zřizovatelem je Město Letohrad.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, institucemi, odborníky i veřejností s cílem podporovat harmonický rozvoj dětí a posilovat výchovně vzdělávací působení rodiny i společnosti.

2. PRÁVA A POVINNOSTI DÍTĚTE

Dítě má právo:

- na vzdělávání dle školského zákona a v souladu se svými potřebami,
- na bezpečné, podnětné a zdravé prostředí během pobytu v MŠ,
- na rovný přístup ke vzdělávání a plný rozvoj své osobnosti,
- na podporu individuálního rozvoje, svobodu projevu, ochranu před násilím a zanedbáváním,
- na přiměřenou adaptaci při nástupu do MŠ,
- na emočně příznivé prostředí a respekt k jeho individualitě,
- na hru a účast ve všech činnostech odpovídajících jeho schopnostem a aktuálnímu zdravotnímu stavu.

Dítě má povinnost:

- dodržovat pravidla soužití ve škole a respektovat pokyny pedagogů,
- chovat se ohleduplně k ostatním dětem a dospělým, neubližovat jim,
- šetrně zacházet s hračkami, vybavením i majetkem školy,
- osvojovat si základní hygienické, kulturní a společenské návyky,
- respektovat práva druhých a aktivně se podílet na společném životě třídy.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- na účast na akcích MŠ, po dohodě na činnostech třídy,
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
- vyjadřovat se k zásadním rozhodnutím týkajícím se vzdělávání dítěte,
- na důvěrné zacházení s osobními údaji,
- na korektní jednání a respekt ze strany zaměstnanců školy.

Zákonní zástupci mají povinnost:

- zajistit pravidelnou docházku dítěte do MŠ a řádně omlouvat jeho nepřítomnost,
- včas informovat školu o zdravotním stavu dítěte, nebo jiných skutečnostech důležitých pro vzdělávání
- oznamovat změny osobních údajů a telefonních čísel
- neprodleně oznámit mateřské škole infekční onemocnění dítěte včetně oznámení o parazitech (vši, roupi, škrkavky apod.) a v tomto případě si ponechat děti mimo kolektiv až do úplného vymizení problémů
- řídit se školním řádem, vnitřním řádem školní jídelny a dalšími pravidly školy,
- vodit do MŠ pouze zdravé dítě; na vyzvání doložit potvrzení o způsobilosti,
- předat osobně dítě pedagogovi na třídě
- dodržovat stanovené časy pro příchod a odchod dítěte - po obědě mezi 12.00 -12.15 hod. a po odpočinku od 14.15 -16.30 hodin
- označit věci dítěte jménem a dohlížet na vhodné oblečení a obutí, na vyzvání sjednat nápravu
- chovat se při vstupu do mateřské školy, v jejím areálu i při komunikaci se zaměstnanci školy slušně a ohleduplně, tak aby nenarušoval provoz školy ani bezpečí a pohodu dětí a ostatních osob.
- **u dětí v povinném předškolním vzdělávání** zajistit přítomnost v čase 8:00–12:00, kromě prázdnin, řádně omlouvat nepřítomnost a absenci zaznamenávat do omluvných listů a předkládat k potvrzení na třídě
- **při individuálním vzdělávání dítěte** – dostavit se v 8.45 třetí středu v měsíci listopadu k ověření plnění očekávaných výstupů do Mateřské školy Letohrad, U Dvora, v případě nehodící se ho termínu se včas omluvit ředitelce školy a přijít k ověření v náhradním termínu, který je stanoven na druhou středu v měsíci prosinci v 8.45 hod

4. PRÁVA A POVINNOSTI UČITELE

Učitel má právo:

- nepřijmout dítě, které vykazuje známky onemocnění,
- odmítnout požadavky rodičů, které jsou v rozporu s legislativou nebo vnitřními dokumenty školy,
- nevydat dítě jiné než oprávněné osobě (zákonnému zástupci nebo písemně pověřené osobě),
- volit metody a formy práce dle profesního uvážení a cílů ŠVP,
- na respektující a slušné jednání ze strany zákonných zástupců.

Učitel má povinnost:

- hájit práva dítěte a jednat vždy v jeho nejlepším zájmu,
- spolupracovat se zákonnými zástupci a poskytovat jim přiměřené informace o dítěti,
- chránit důvěrné informace dle zákona č. 110/2019 Sb. (ochrana osobních údajů),
- dbát na bezpečnost dětí a řídit se platnou legislativou a dokumenty MŠ,
- zajistit distanční vzdělávání u dětí s povinnou předškolní docházkou, pokud to nařídí krizová opatření a jsou splněny podmínky pro jeho realizaci.

5. OPATŘENÍ PŘI NEVYZVEDNUTÍ DÍTĚTE

V případě, že si zákonný zástupce nevyzvedne dítě po ukončení provozní doby (po 16:30 hodin), pokusí se škola zákonné zástupce kontaktovat telefonicky. Pokud se to nepodaří a dítě nelze předat ani jinému pověřenému zástupci, škola kontaktuje:

- Policii ČR, popř.
- Orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

Každý takový případ je zaznamenán do školní dokumentace. Škola nenese odpovědnost za důsledky pozdního vyzvednutí, ale zajišťuje maximální možnou ochranu dítěte.

6. UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení docházky dítěte do MŠ (§ 35 školského zákona), a to zejména v těchto případech:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání déle než 2 týdny,
- zákonný zástupce závažně nebo opakovaně porušuje pravidla školního řádu,
- ukončení doporučí školské poradenské zařízení (v zájmu dítěte),
- dítě nezaplatilo úplatu za vzdělávání a stravování ani po opakované výzvě,
- zákonný zástupce opakovaně a bez omluvy nepřebírá dítě včas.

Ředitelka před rozhodnutím umožní zákonnému zástupci se k věci vyjádřit.

7. DOCHÁZKA, OMLouvÁNÍ A NEPŘÍTOMNOST DÍTĚTE

Docházka dětí se řídí ustanoveními školského zákona:

- **Povinné předškolní vzdělávání** (obvykle od 5 let věku) je bezplatné a povinné v rozsahu 4 hodin denně, od 8:00–12:00.
- Nepřítomnost je nutné **řádně omluvit** nejpozději do 3 dnů.

Při neomluvené nepřítomnosti déle než 5 dnů je škola povinna situaci řešit s OSPOD (v souladu s § 31 odst. 3 školského zákona).

- Dítě se v naší MŠ omlouvá **prostřednictvím systému elektronického odhlášení nejpozději do 6:30 hodin** příslušného dne.

Odhlášením v tomto systému je dítě **automaticky odhlášeno ze stravy i z docházky na třídu**. Ústní odhlášení na třídu má pouze informativní charakter, vždy je nutné dítě odhlásit ve školní jídelně.

- Do **13:00 hodin** lze dítě **odhlásit také osobně, telefonicky nebo SMS zprávou** u vedoucí stravování **Lydie Sysrové, DiS.** na telefonním čísle **776 417 981.**

8. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

Pedagogové zajišťují bezpečnost dětí po celou dobu jejich pobytu v MŠ, a to:

- dodržováním bezpečnostních pravidel ve třídě, na zahradě i na vycházkách,
- organizováním vhodných aktivit podle věku a schopností dětí,
- pravidelným poučením dětí o bezpečnosti a ohleduplnosti,
- vedením záznamů o úrazech dle příslušné vyhlášky (č. 64/2005 Sb.).

Děti **musí být předávány osobně** a vyzvedávány jen zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou. Není možné dítě poslat domů samotné.

V případě úrazu škola:

- poskytne první pomoc,
- kontaktuje zákonného zástupce,
- v případě vážného zranění přivolá záchranou službu.

9. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PREVENCE ŠIKANY

Škola se zaměřuje na:

- budování zdravých vztahů mezi dětmi,
- podporu prosociálního chování,
- prevenci šikany a násilí,
- včasné rozpoznání rizikového chování a jeho řešení ve spolupráci s odborníky.

V případě podezření na šikanu nebo jiný závažný problém má škola povinnost situaci řešit v souladu s metodickými doporučeními MŠMT a ve spolupráci s rodiči.

10. STRAVOVÁNÍ DĚTÍ

Dětem je zajištěno celodenní stravování : dopolední svačina, oběd a odpolední svačina.

Děti mají celodenně k dispozici pití.

Školní jídelna:

- dodržuje výživové normy a hygienické předpisy,
- přihlíží k věku dětí i případným dietním omezením (po doložení lékařského potvrzení).

Úhrada stravného probíhá dle vnitřní směrnice, výše úplaty je stanovena v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

11. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MŠ

Provoz školy je stanoven na **6:00–16:30.**

Denní režim respektuje potřeby dětí a je flexibilně upravován podle počasí, plánovaných akcí či individuálních potřeb.

Zahrnuje:

- spontánní hru a řízené činnosti,
- pobyt venku,
- odpočinek (děti, které nespí, mají klidový režim),
- stravování a osobní hygienu.

12. ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVU

Na základě usnesení Rady města Letohrad ze dne **10. 6. 2024, č. 835/2024**, je stanovena měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání na **500 Kč měsíčně**. Tato výše je platná až do dalšího pozměňujícího rozhodnutí Rady města.

- V případě **omezení nebo přerušení provozu mateřské školy** v délce **do 5 vyučovacích dnů** se výše úplaty **nesnižuje**.
- Pokud omezení nebo přerušování trvá **déle než 5 vyučovacích dnů**, měsíční úplata se **poměrně snižuje** dle rozsahu přerušování.
- Ředitel školy musí o snížené úplatě informovat zákonné zástupce nejpozději 2 měsíce předem nebo neprodleně poté, co rozhodne o omezení (§ 6 odst. 5)

Osvobození od úplaty lze získat, pokud zákonný zástupce doloží pobírání: dávky v hmotné nouzi, přídatku na dítě, zvýšeného příspěvku na péči nebo dávek z pěstounské péče. V odůvodněných případech může ředitelka rozhodnout i o jiném osvobození. Dále může ředitel rozhodnout o individuálním snížení úplaty v mimořádných případech, i když zákonní zástupci nesplňují standardní kritéria osvobození

Povinné předškolní vzdělávání (v posledním roce docházky a při odkladu školní docházky) je poskytováno **bezúplatně**. Zákonní zástupci těchto dětí hradí pouze **stravné**.

Podrobné informace o systému stravování a platbách za stravné jsou uvedeny ve **Vnitřním řádu Školní jídelny MŠ Letohrad, U Dvora**.

13. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ (GDPR)

Mateřská škola zpracovává osobní údaje dětí a jejich zákonných zástupců v souladu s:

- Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR),
- zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Osobní údaje jsou shromažďovány za účelem:

- vedení školní matriky a dokumentace,
- komunikace s rodiči a orgány státní správy,
- zajištění bezpečnosti a zdravotního stavu dětí.
-

Veškeré údaje jsou chráněny proti zneužití. S informacemi pracují pouze osoby k tomu určené. Škola má zavedena pravidla nakládání s dokumentací i fotografiemi dětí (např. pro školní prezentaci), s výslovným souhlasem zákonných zástupců.

14. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

V případě mimořádného opatření, kdy nelze prezenční vzdělávání uskutečnit (např. z důvodu epidemie), je dětem, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání, nabídnuta **distanční forma vzdělávání** (§ 184 a školského zákona).

Zákonní zástupci jsou:

- informování o způsobu, obsahu a rozsahu vzdělávání,
- povinni zajistit účast dítěte a spolupracovat se školou,
- podporování v domácím zapojení dítěte do doporučených činností.

Distanční vzdělávání může probíhat formou:

- pracovních listů a zadání e-mailem nebo přes webové stránky,
- návrhů činností pro domácí podporu,
- individuálních konzultací.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento školní řád nabývá platnosti dne: **1. září 2025**.

Je zveřejněn:

- na přístupném místě v budově MŠ,
- na webových stránkách školy,
- a je dostupný u ředitelky školy na vyžádání.

S obsahem školního řádu jsou seznámeni:

- zaměstnanci školy,
- zákonní zástupci dětí při nástupu do MŠ nebo na třídních schůzkách.

17. LEGISLATIVNÍ RÁMEC

Školní řád vychází z těchto právních předpisů:

- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění
- Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR)
- Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
- Metodické doporučení MŠMT k prevenci a řešení šikany
- Metodické materiály MŠMT k distančnímu vzdělávání

Daniela Marešová
ředitelka mateřské školy